

## **AVVISO DI SELEZIONE PER RICERCA DI PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2022, AMUB Magione S.p.A. indice una pubblica selezione per l'assunzione, con contratto di apprendistato professionalizzante o mestiere a tempo indeterminato, con orario settimanale di 24 ore, distribuite su 6 giorni lavorativi (comprensivi - a turno - anche della domenica), di una figura che svolgerà mansioni di impiegato con funzioni amministrative/contabili, con inquadramento nel IV livello del CCNL Impianti Sportivi e Palestre.

### **A. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età anagrafica compresa fra 17 e 29 anni;
- 3) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);
- 4) conoscenza della lingua inglese e francese, con livello minimo B1;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
- 7) non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale così recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno*

*esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”;*

- 8) non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) essere in possesso della patente cat. B;
- 10) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari o di servizio civile (per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1.01.1985);
- 11) idoneità fisica all'impiego.

#### **B. MANSIONI E ATTIVITA' RICHIESTE**

Registrazione documenti contabili, rendicontazione bilancio, stato patrimoniale, profitti e perdite, fatturazione elettronica, gestione di data base.

Gestione di istruttorie con l'utilizzo dei programmi Microsoft Office, Outlook, Excel e Word.

Gestione del personale.

### **C. INQUADRAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il candidato idoneo verrà inquadrato con CCNL Impianti Sportivi e Palestre livello IV, con contratto di apprendistato a tempo indeterminato, con orario settimanale di 24 ore, distribuite su 6 giorni lavorativi (comprensivi - a turno - anche della domenica).

### **D. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, compilata direttamente sullo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità e al curriculum vitae**, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 14/02/2023**, indicando sulla busta di trasmissione *“Avviso per la selezione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”*, con le seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Protocollo della AMUB Magione S.p.A., corrente in 06062 – Magione (PG), Località Bacanella, alla Via Santa Giuliana n. 82, presso Autodromo dell'Umbria; a tal fine l'orario dell'ufficio per la consegna delle domande di ammissione è **dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30**;
- b) trasmissione mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, o a mezzo corriere espresso, al predetto indirizzo;
- c) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata, [amubmagionespa@pec.it](mailto:amubmagionespa@pec.it) in formato pdf/a, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale, qualora il candidato ne sia in possesso.

**LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O DEL CORRIERE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ENTRO LA DATA E L'ORARIO**

## **SUCCITATO.**

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento della documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o ancora di eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato.

AMUB Magione S.p.A. si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

## **E. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONE**

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista in caso del mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, verificabili dal curriculum del candidato, comportano automatica esclusione dall'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- l'invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata non

personale (non collegata al nome del candidato).

L'ammissione e/o l'esclusione dalla selezione verranno comunicate al candidato esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet dell'ente:

<https://www.autodromomagione.com/amministrazione-trasparente/>

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

#### **F. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai sensi dell'art. 2.2. del Regolamento per il reclutamento personale di AMUB Magione S.p.A., nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero superiore a 30, si provvederà ad avviare una preselezione tramite l'esame preliminare dei curricula.

All'esito di tale analisi saranno individuati i 10 candidati da presentare alla Commissione esaminatrice.

La Commissione attribuirà un punteggio **massimo di 30 punti** alla valutazione dei curricula, così come di seguito indicato:

**a) titoli di studio – max 15 punti:**

- laurea – punti 5;
- master universitari – punti 2;
- dottorato – punti 3;
- scuole di specializzazione universitarie – punti 2;
- tirocini formativi – max 3 punti (1 punto per ogni tirocinio).

**b) esperienze professionali – max 15 punti**

- esperienze professionali maturate in attività presso enti pubblici e/o enti privati con rapporto di lavoro dipendente o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro - per ogni mese verranno attribuiti 0,50 punti.

Potranno accedere al colloquio valutativo i candidati che avranno ottenuto

complessivamente un punteggio per titoli pari ad almeno punti 5 su 30.

La Commissione attribuirà un punteggio **massimo di 70 punti al colloquio attitudinale**, che verterà in materia di:

- nozioni fondamentali sul procedimento amministrativo (accesso agli atti, funzioni del RUP, trasparenza, società partecipate);
- nozioni fondamentali in tema di gare sportive automobilistiche (disciplina normativa di riferimento – Regolamento sportivo nazionale delle attività sportive di ACI – ACI sport);
- verifica della conoscenza della lingua inglese e francese.

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione a sua insindacabile determinazione. In conformità al combinato disposto di cui agli artt. 2.2. e 2.3. del Regolamento interno per il reclutamento di personale dipendente di AMUB Magione S.p.A., la Commissione, preso atto dell'esito della valutazione dei curricula e delle risultanze dei colloqui, redige apposito verbale e **predispone la rosa dei nominativi ritenuti idonei per la relativa assunzione da sottoporre alla scelta finale dell'Amministratore Delegato, secondo la sua insindacabile valutazione.**

#### **G. NORME DI SALVAGUARDIA**

AMUB Magione S.p.A. si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo o diriaprire i termini.

#### **H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno conservati presso la sede della Amub Magione SpA e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla presente



**AMUB MAGIONE S.p.A**  
VIA SANTA GIULIANA 82, 06063 – MAGIONE (PG)  
TEL. +39 (0) 75 840303 FAX +39 (0) 75 841357  
P.Iva / C.F. 01507110540

procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è AMUB Magione S.p.A., rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **I. DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di ammissione alla partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nella stessa e nell'avviso.

#### **L. INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il Sig. Carlo Bistarelli. Per eventuali chiarimenti inviare una mail all'indirizzo [carlo@autodromomagione.com](mailto:carlo@autodromomagione.com) o telefonare al numero 075-840303.

Magione, 30/01/2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

F.to Avv. Francesca Pasquino